

**Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия
«Республиканский центр ветеринарии и консультирования»**

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

30 декабря 2020 года

№895-П

**Об утверждении антикоррупционной политики ГБУ РК «РЦВК» и
плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 годы**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01.01.2021 Антикоррупционную политику ГБУ РК «РЦВК» и план мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 годы (Приложение 1).
2. Установить персональную ответственность за несвоевременное и неполное выполнение антикоррупционной политики должностных лиц учреждения.
3. Отделу правовой и кадровой работы ознакомить с приказом работников учреждения.
4. Признать приказы от 18.07.2019 №105-П «Об утверждении антикоррупционной политики ГБУ РК «РЦВК» на 2019-2020 годы», от 26.03.2020 №143-П «О внесении изменений в антикоррупционную политику» утратившими силу.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



О.Ю. Зайцева

Приложение 1 к приказу от 30.12.2020
№895-П «Об утверждении
антикоррупционной политики
ГБУ РК «РЦВК» и плана
мероприятий по противодействию
коррупции на 2021-2023 годы»

Антикоррупционная политика ГБУ РК «РЦВК» на 2021-2023 годы

Антикоррупционная политика Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Республиканский центр ветеринарии и консультирования» (далее – учреждение) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 29.06.2018 №378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», Законом Республики Карелия от 23.07.2008 №1227-ЗРК «О противодействии коррупции».

Антикоррупционная политика учреждения (далее-антикоррупционная политика) принимается на срок 2021-2023 годы и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Основными целями антикоррупционной политики являются:

- формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении;
- предупреждению коррупции в учреждении;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;
- формирование антикоррупционного сознания у работников учреждения.

1.2. Основные задачи антикоррупционной политики:

- формирование у работников единообразного понимания позиции учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников учреждения знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики;
- минимизация риска вовлечения работников учреждения в коррупционную деятельность;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.).

2. Используемые в антикоррупционной политике понятия и определения

2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. Взятка - Получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят

в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

2.6. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации. Способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работникам (представителям организации) которой он является.

2.7. Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения

3.1. Антикоррупционная политика основана на следующих ключевых принципах:

- принцип соответствия антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам;

- принцип личного примера руководства (ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении);

- принцип вовлеченности работников (в учреждении регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур);

- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции (в учреждении разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководства и работников в коррупционную деятельность);

- принцип эффективности антикоррупционных процедур (в учреждении применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат);

- принцип ответственности и неотвратимости наказания (неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей антикоррупционной политики);

- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга (в учреждении регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением);

- принцип открытости (информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых у учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности).

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники учреждения, состоящих в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемой работы.

5. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Ответственными за реализацию антикоррупционной политики являются следующие должностные лица:

- начальник учреждения, его заместители;
- начальники отделов учреждения;
- руководители структурных подразделений учреждения.

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции соответственно в учреждении и в курируемых и возглавляемых структурных подразделениях/отделах учреждения.

5.2. Отдел правовой и кадровой работы учреждения несет ответственность за разработку и доведение до сведения лиц, указанных в пункте 5.1. антикоррупционной политики, мер по профилактике и противодействию коррупции.

6. Обязанности работников и учреждения, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

6.1.1. Воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;
- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения.

6.1.2. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае их отсутствия – начальника учреждения:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами.

6.1.3. Сообщать непосредственному руководителю или начальнику учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

7.1. Работники учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей антикоррупционной политики.

8. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику учреждения

8.1. При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений антикоррупционной политики учреждения, а также в иных случаях она может быть пересмотрена и в нее могут быть внесены приказом учреждения изменения и дополнения.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2023 годы

№ п/п	наименование мероприятия	ответственный за исполнение	отметка об исполнении
1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы актов учреждения и их проектов	отдел правовой и кадровой работы	на постоянной основе
2.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению требований законодательства РФ и положениями локальных правовых актов учреждения о противодействии коррупции	заместитель начальника учреждения, начальник отдела правовой и кадровой работы, инспекторы по кадрам, руководители структурных подразделений (районы)	на постоянной основе
3.	Ознакомление вновь принимаемых работников с требованиями локальных правовых актов учреждения о противодействии коррупции	заместитель начальника учреждения, начальник отдела правовой и кадровой работы, инспекторы по кадрам, руководители структурных подразделений (районы)	по мере необходимости
4.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения	члены комиссии (в соответствии с приказом)	по мере необходимости
5.	Обеспечение повышения квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции	отдел правовой и кадровой работы	по мере необходимости

6.	Соблюдение работниками учреждения требований локальных правовых актов в рамках постоянного противодействия коррупции при осуществлении уставной деятельности учреждения	начальник учреждения, заместители начальника, начальник отдела правовой и кадровой работы, руководители структурных подразделений	на постоянной основе
7.	Соблюдение требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	главный контрактный управляющий	на постоянной основе
8.	Формирование и ведение базы данных обращений работников учреждения, граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	ответственное лицо, секретарь	на постоянной основе
9.	Осуществление постоянного контроля за соблюдением работниками учреждения запрета на использование средств материально-технического, финансового и иного обеспечения в целях, не связанных с использованием должностных обязанностей	руководители структурных подразделений	на постоянной основе

10.	Проведение разъяснительных и иных информационных мероприятий по соблюдению работниками учреждения требований, установленных в целях противодействия коррупции	ответственное лицо	на постоянной основе
11.	Оформление информационных стендов с информацией о предоставляемых услугах и антикоррупционными материалами	руководители структурных подразделений	на постоянной основе
12.	Внесение изменений и дополнений в план	ответственное лицо	по мере необходимости