

**Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия
«Республиканский центр ветеринарии и консультирования»**

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

31 мая 2021 года

№425-П


**О внесении изменений в приказ от 18.07.2019 №110-П
«Об утверждении форм»**

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных правонарушений, в связи с кадровыми изменениями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ от 18.07.2019 №110-П «Об утверждении форм» следующие изменения:
2. Изложить Приложение №2 к приказу от 18.07.2019 №110-П «Об утверждении форм» - Карту коррупционных рисков и мер по их минимизации Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Республиканский центр ветеринарии и консультирования» в следующей редакции (прилагается).
3. Отделу правовой и кадровой работы ознакомить с приказом работников учреждения.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



О.Ю. Зайцева

**Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия
 «Республиканский центр ветеринарии и консультирования»**

№ п/п	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск (краткое описание возможной коррупционной схемы)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Предлагаемые меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков	Срок реализации
1	оказание государственных услуг, в том числе выполнение государственного задания	-отказ от оказания государственных услуг; -несвоевременное, некачественное оказание государственных услуг; -взимание денежных средств при оказании государственных услуг; -представление отчетности по государственным услуг с неверными данными, с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная)	начальник, заместитель начальника, заведующий отделом, начальник ветеринарной станции, начальник ветеринарного пункта, главный ветеринарный врач, ведущий ветеринарный врач, ветеринарный фельдшер	-регулярное разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционного действия; -недопущение фактов взимания денежных средств при оказании государственных услуг; -недопущение представления отчетности с неверными данными, оформление достоверной отчетности; -регулярное ознакомление работников с принятыми в учреждении локальными актами по противодействию коррупции под роспись; -регулярное разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных действий и нарушение антикоррупционного законодательства	постоянно
2	оказание платных услуг	-взимание денежных средств за оказанные услуги с клиентов, без оформления кассового чека на оказание ветеринарных	начальник ветеринарной станции, начальник ветеринарного пункта, главный ветеринарный врач,	-оформление кассовых чеков на оказание платных ветеринарных услуг клиентам; -контроль за правильным оформлением кассовых чеков при	постоянно

	<p>услуг, что влечет присвоение полученных денежных средств работником; -взимание денежных средств за оказанные услуги в меньшем объеме, чем предусмотрено действующими расценками платных ветеринарных услуг, с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная); -взимание денежных средств за оказанные услуги в большем объеме, чем предусмотрено действующими расценками платных ветеринарных услуг, с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная)</p>	<p>ветеринарный врач, ветеринарный врач, ветеринарный фельдшер, регистратор, регистратор-ассистент ветеринарного врача</p>	<p>оказании платных ветеринарных услуг клиентам; -заключение договоров полной материальной ответственности с работниками учреждения, работающими с клиентами и наличными денежными средствами; -регулярное ознакомление работников с принятыми в учреждении локальными актами по противодействию коррупции под роспись; -регулярное разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных действий и нарушение антикоррупционного законодательства</p>	<p>постоянно</p>
<p>3</p>	<p>оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов</p>	<p>начальник ветеринарной станции, ветеринарного пункта, главный ветеринарный врач, ветеринарный врач, ветеринарный фельдшер</p>	<p>-недопущение фактов взимания денежных средств за оформление и выдачу ветеринарных сопроводительных документов; -оформление кассовых чеков на оказание платных ветеринарных услуг клиентам при оформлении ветеринарных сопроводительных документов; -контроль за правильным оформлением кассовых чеков, на оказание платных ветеринарных услуг клиентам при оформлении</p>	<p>постоянно</p>

	<p>личной выгоды (материальная, имущественная); -взимание денежных средств за оказанные услуги в большем объеме, чем предусмотрено действующими расценками платных ветеринарных услуг, с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная); -необоснованный отказ и затягивание сроков в оформлении и выдаче ветеринарных сопроводительных документов -нарушение оформления ветеринарных сопроводительных документов и искажение информации в них, с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная)</p>	<p>начальник, заместитель начальника, начальник отдела, заведующий лабораторией бактериологического отдела</p>	<p>ветеринарных сопроводительных документов; -заключение договоров полной материальной ответственности с работниками учреждения, обслуживающих клиентов и наличными денежными средствами; -регулярное ознакомление работников с принятыми в учреждении локальными актами по противодействию коррупции под роспись; -регулярное разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных действий и нарушение антикоррупционного законодательства</p>	<p>постоянно</p>
4	<p>оформление и выдача протоколов, экспертиз, актов</p>	<p>-необоснованный отказ в выдаче документов (протоколов, экспертиз, актов); -затягивание сроков выдачи документов; -искажение информации при оформлении документов (протоколов, экспертиз, актов) с целью</p>	<p>-назначение лица ответственного за выдачу протоколов, экспертиз, актов; -введение персональной ответственности; -контроль правильности оформления документов ответственными лицами; -регулярное ознакомление работников с принятыми в</p>	<p>постоянно</p>

	получения личной выгоды (материальная, имущественная)		<p>учреждения локальными актами по противодействию коррупции под роспись;</p> <p>-регулярное разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных действий и нарушение антикоррупционного законодательства</p>	
5	<p>составление, сдача заголовок, отчетности</p> <p>-искажение и сокрытие сведений в отчетных документах;</p> <p>-предоставление заведомо ложных данных в отчетных документах, с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная)</p>	<p>начальник, заместитель начальника, заведующий отделом, начальник ветеринарной станции, ветеринарный врач</p>	<p>-контроль правильности оформления, достоверности предоставляемых сведений;</p> <p>-регулярное ознакомление работников с принятыми в учреждении локальными актами по противодействию коррупции под роспись;</p> <p>-регулярное разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных действий и нарушение антикоррупционного законодательства</p>	постоянно
6	<p>прием на работу, увольнение, перевод работников</p> <p>-предоставление преимуществ, предусмотренных законодательством РФ; -необоснованный отказ в приеме на работу; -завышение требований к кандидатуре; -использование служебного положения при оформлении документов с нарушением требований трудового законодательства при приеме на работу,</p>	<p>начальник, начальник отдела, менеджер по персоналу I категории</p>	<p>-прием на работу сотрудников, увольнение, перевод работников в соответствии с трудовым законодательством РФ; -не допускать необоснованного отказа при приеме на работу; -конкретизация трудовых обязанностей, полномочий, ответственности должностного лица в локальных документах; -регулярное ознакомление работников с принятыми в учреждении локальными актами</p>	<p>при приеме, увольнении, переводе работников</p>

	<p>увольнении работника, переводе работника; -склонение должностного лица к искажению, сокрытию или предоставлению заведомо ложных сведений при оформлении кадровых документов</p>		<p>по противодействию коррупции под роспись; -регулярное разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных действий и нарушение антикоррупционного законодательства</p>	
7	<p>оплата труда</p>	<p>начальник, начальник отдела, менеджер по персоналу I категории</p>	<p>-оформление табелей учета рабочего времени работников, в соответствии с реальностью; -начисление заработной платы в соответствии с табелем учета рабочего времени; -соблюдение сроков выплаты заработной платы в соответствии с локальными актами работодателя и трудовым законодательством РФ; -предоставление преимуществ в соответствии с локальными актами работодателя и законодательством РФ, регулирующих предоставление таких преимуществ; -регулярное ознакомление работников с принятыми в учреждении локальными актами по противодействию коррупции под роспись; -регулярное разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных действий и нарушение антикоррупционного законодательства</p>	<p>постоянно</p>

8	назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	-необоснованное стимулирование работников; -завышение, занижение стимулирования работников; -выплата стимулирующих выплат работнику, в связи с допущенными нарушениями; -невыполнение работникам должностных обязанностей с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная)	начальник, начальник отдела, менеджер по персоналу I категории	-ознакомление работников с локальными актами, связанными с оплатой труда, стимулированием труда; -распределение стимулирующего фонда в зависимости от качества работы; -регулярное ознакомление работников с принятыми в учреждении локальными актами по противодействию коррупции под роспись; -регулярное разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных действий и нарушение антикоррупционного законодательства	постоянно
9	обеспечение безопасности персональных данных работников, клиентов	-использование лицами в должностными или личных интересах третьих лиц информации о персональных данных работников, клиентов; -склонение должностных лиц третьими лицами к предоставлению иным лицам персональные данные работников, клиентов без их согласия с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная)	начальник, заместитель начальника, менеджер по персоналу I категории, ведущий специалист, ведущий экономист, главный аналитик, ведущий аналитик, заведующий отделом, начальник ветеринарной станции, начальник пункта, ветеринарного врач	-конкретизация должностных обязанностей ответственных лиц; контроль за соблюдением Положения о персональных данных работников и Положения о конфиденциальной информации и ознакомление работников под роспись; -получение согласия работников на обработку персональных данных, передачу их третьим лицам; -назначение ответственных лиц за обработку и хранение персональных данных работников; -регулярное ознакомление работников с принятыми в учреждении локальными актами	постоянно

10	предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	не предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера;	начальник	по противодействию коррупции под роспись; -регулярное разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных действий и нарушение антикоррупционного законодательства	ежегодно до 30 апреля
11	финансово-хозяйственная деятельность	-наличие просроченной дебиторской задолженности, непринятия мер по ее погашению; -нецелевое использование бюджетных денежных средств; -нецелевое использование денежных средств от приносящей деятельности;	начальник, заместитель начальника начальник отдела, главный контрактный управляющий, ведущий специалист, ведущий экономист, главный аналитик, ведущий аналитик	-утверждение и доведение до работников учетной политики учреждения; -составление и утверждение планов ФХД; -своевременное предоставление отчетности об исполнении бюджета в Министерство сельского и рыбного хозяйства Республики Карелия;	постоянно

		<p>-отсутствие контроля за расходами бюджетных средств, средств от иной приносящей доход деятельности; -недостоверность отчетности об исполнении бюджета</p>		<p>-использование денежных средств по назначению, в соответствии с бюджетом; -контроль за дебиторской задолженностью, причин ее образования, эффективное принятие мер по снижению такой задолженности; -регулярное ознакомление работников с принятыми в учреждении локальными актами по противодействию коррупции под роспись; -регулярное разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных действий и нарушение антикоррупционного законодательства</p>	
12	<p>сохранность материальных ценностей</p>	<p>-использование материальных ценностей в личных интересах; -хищение, растрата материальных ценностей с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная)</p>	<p>начальник, заместитель начальника, заведующий отделом, начальник ветеринарной станции, начальник ветеринарного пункта, главный ветеринарный врач</p>	<p>-заключение с работниками договоров материальной ответственности в соответствии с трудовым законодательством; -проведение плановых и внеплановых инвентаризаций; -регулярное ознакомление работников с принятыми в учреждении локальными актами по противодействию коррупции под роспись; -регулярное разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных действий и нарушение антикоррупционного законодательства</p>	<p>постоянно</p>

13	<p>осуществление государственных закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения</p>	<p>-предоставление сведений о ложных сведениях о проведении закупок; -заключение контракта с нарушением требований законодательства о закупках; -оказание должностным лицом неправомерного предпочтения физическим и юридическим лицам при проведении процедуры закупки товаров, работ и услуг для нужд учреждения; -неформальные отношения должностных лиц с руководителями, представителями организаций поставщиков и подрядчиков при осуществлении закупки товаров, работ, услуг; -склонение должностных лиц к подписанию заведомо фиктивных договоров и актов выполненных работ с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная).</p>	<p>начальник, заместитель начальника, начальник отдела, главный контрактный управляющий</p>	<p>-регулярное ознакомление работников с принятыми в учреждении локальными актами по противодействию коррупции под роспись; -регулярное разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных действий и нарушение антикоррупционного законодательства</p>	<p>постоянно</p>
----	--	--	---	--	------------------