

Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия
«Республиканский центр ветеринарии и консультирования»

ПРИКАЗ

г. Петрозаводск

30 декабря 2020 года

№894-П

О назначении ответственного и об утверждении Положения об ответственном лице ГБУ РК «РЦВК», осуществляющему деятельность по противодействию коррупции

В целях профилактики коррупционных правонарушений, в связи с кадровыми изменениями

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 30.12.2020 Положение об ответственном лице ГБУ РК «РЦВК», осуществляющему деятельность по противодействию коррупции (Приложение 1).
2. Назначить с 30.12.2020 ответственным лицом за реализацию ГБУ РК «РЦВК» законодательства о противодействии коррупции, осуществлении мероприятий по реализации Учреждением, утвержденной в Учреждении антикоррупционной политики начальника отдела правовой и кадровой работы О.В. Калаберда.
3. Признать приказ от 09.09.2020 №531/2-П «О внесении изменений в приказ от 30.12.2019 №601-П» утратившими силу.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



О.Ю. Зайцева

Приложение 1
к приказу от 30.12.2020 №894-П
«О назначении ответственного и
об утверждении Положения об
ответственном лице ГБУ РК «РЦВК»,
осуществляющему деятельность
по противодействию коррупции»

Положение об ответственном лице ГБУ РК «РЦВК»,
осуществляющему деятельность по противодействию коррупции

Настоящее положение разработано в целях определения рамок компетенции, прав и обязанностей ответственного лица ГБУ РК «РЦВК» (далее – учреждение). Работодатель – лицо, осуществляющее подписание документов от имени учреждения на основании Устава или иного документа, уполномочивающего на данные действия.

Ответственное лицо, осуществляющего деятельность по противодействию коррупции (далее – ответственное лицо), назначается приказом начальника учреждения.

Ответственное лицо при осуществлении своей деятельности вправе:

- регистрировать, поступающую в учреждение информацию о нарушении требований законодательства о противодействии коррупции в отношении работников учреждения;
- уведомлять работодателя о полученной в отношении работника учреждения информации, о его нарушении требований законодательства о противодействии коррупции;
- инициировать запрос работодателем у работника информации/объяснений, в отношении которого официально поступила (зарегистрирована) информация о нарушении требований законодательства о противодействии коррупции;
- по распоряжению работодателя готовить документы для последующего их направления в правоохранительные органы;
- инициировать проведение заседаний комиссии учреждения по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов;
- готовить и направлять работодателю информацию о состоянии проводимых мероприятий в учреждении по противодействию коррупции в учреждении;
- проводить разъяснительную работу среди работников учреждения по направлению антикоррупционной деятельности, осуществляемой в учреждении;
- осуществлять подготовку материалов для размещения их на стендах и сайте учреждения по направлению антикоррупционной деятельности учреждения;
- направлять материалы, копии документов/приказов в рамках проводимой в учреждении антикоррупционной деятельности в структурные подразделения, находящиеся в районах Республики Карелия.

Ответственное лицо осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным на соответствующий год/года планом мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.