

**Положение об ответственном лице, осуществляющем в ГБУ РК «РЦВК»
деятельность по реализации антикоррупционной политики**

1. Настоящее Положение об ответственном лице, осуществляющем в государственном бюджетном учреждении Республики Карелия «Республиканский центр ветеринарии и консультирования» деятельность по реализации антикоррупционной политики (далее – Положение) разработано в целях определения рамок компетенции, прав и обязанностей ответственного лица, осуществляющего в государственном бюджетном учреждении Республики Карелия «Республиканский центр ветеринарии и консультирования» (далее – учреждение) деятельность по реализации антикоррупционной политики.

2. Ответственное лицо, осуществляющее в учреждении деятельность по реализации антикоррупционной политики (далее – ответственное лицо), назначается приказом начальника учреждения.

4. В полномочия ответственного лица при осуществлении своей деятельности входит:

- разработка и представление на утверждение начальнику учреждения или лицу, его замещающему (далее – начальнику учреждения), проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, плана мероприятий по противодействию коррупции, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- сбор и анализ деклараций и уведомлений, представляемых работниками в целях противодействия коррупции (например, деклараций о конфликте интересов, деклараций о личной заинтересованности, др.);

- выявление ситуаций конфликта интересов, признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в учреждении, коррупционных правонарушений;

- взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами при проведении мероприятий по надзору за исполнением законодательства о противодействии коррупции, проверок и расследований;

- информирование, консультирование и обучение работников по вопросам противодействия коррупции;

- мониторинг изменений российского законодательства, судебной практики в сфере противодействия коррупции;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы, подготовку соответствующих отчетных материалов и предложений для начальника учреждения.

- регистрация поступающей в учреждение информации о нарушении работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, уведомление начальника учреждения о подобных фактах, учет данных обращений в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции согласно приложению к настоящему Положению;

- инициирование запроса начальником учреждения у работника информации/объяснений, в отношении которого официально поступила (зарегистрирована) информация о нарушении требований законодательства о противодействии коррупции;

- подготовка по распоряжению начальника учреждения документов для последующего их направления в правоохранительные органы;

- инициирование проведения заседаний комиссии учреждения по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов;

- подготовка и доведение до начальника учреждения информации о проводимых в учреждении мероприятиях по противодействию коррупции;

- подготовка информационно-методических материалов для размещения на информационных стендах и сайте учреждения по направлению антикоррупционной деятельности учреждения;

- направление материалов, копии документов/приказов в рамках проводимой в учреждении антикоррупционной деятельности во все структурные подразделения учреждения.

5. Ответственное лицо осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным на соответствующий год/года планом мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.

Приложение
к Положению об ответственном лице,
осуществляющем в ГБУ РК «РЦВК»
деятельность по реализации
антикоррупционной политики

**Журнал регистрации
обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции**

№ п/п	Дата и время регистрации обращения	ФИО обратившегося	Адрес и контактные данные обратившегося	Краткое содержание обращения	ФИО работника, обработавшего обращение, подпись	Принятые меры

