

Приложение 2  
к приказу ГБУ РК «РЦВК» от  
09.12.2025 № 797-П

**План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РК «РЦВК»  
на 2026 год**

| № п/п | Мероприятие   | Срок<br>выполнения              | Ответственные<br>исполнители  |
|-------|---|---------------------------------|---|
| 1     | 2   | 3                               | 4   |
| 1.    | <b>Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Республиканский центр ветеринарии и консультирования» (далее – учреждение)</b>            |                                 |   |
| 1.1.  | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия  | Постоянно по мере необходимости | Начальник учреждения  |
| 1.2.  | Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия и (или) необходимости корректировки  | По мере необходимости           | Ответственное лицо, осуществляющее в ГБУ РК «РЦВК» деятельность по реализации антикоррупционной политики (далее – ответственное лицо) |
| 1.3.  | Включение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения  | Постоянно                       | Начальник отдела кадровой работы  |
| 1.4.  | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции  | Постоянно                       | Начальник Учреждения, ответственное лицо  |
| 1.5.  | Представление начальником Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | до 30 апреля текущего года      | Начальник учреждения  |
| 1.6.  | Проведение оценки коррупционных рисков в  | До 31                           | Ответственное   |

|           |  |  |   |
|-----------|--|--|---|
|           | целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам   | декабря текущего года  | лицо  |
| 1.7.      | Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков  | до 31 декабря текущего года  | Ответственное лицо  |
| 1.8.      | Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения   | до 01 февраля года, следующего за отчетным   | Ответственное лицо  |
| 1.9.      | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения   | Постоянно  | Ответственное лицо  |
| 1.10.     | Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции  | до 31 декабря текущего года  | Ответственное лицо  |
| 1.11.     | Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции              | до 25 декабря текущего года  | Ответственное лицо  |
| 1.12.     | Предоставление деклараций об иной личной заинтересованности работниками учреждения, чьи должности включены в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | до 31 декабря текущего года  | Ответственное лицо, работники учреждения, чьи должности включены в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным и рисками |
| <b>2.</b> | <b>Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения</b>  |  |   |
| 2.1.      | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов    | В течение 3 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме | отдел кадровой работы, ответственное лицо   |

|      |   |                                    |  |
|------|---|------------------------------------|--|
|      |   | на работу                          |  |
| 2.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) | Ежегодно                           | Ответственное лицо                           |
| 2.3. | Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении и их распространение среди работников учреждения   | 2026 год                           | Ответственное лицо                           |
| 2.4. | Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции   | Постоянно                          | Ответственное лицо                           |
| 2.5. | Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе   | Постоянно по мере выявления фактов | Ответственное лицо                           |
| 2.6. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур   | Постоянно                          | Ответственное лицо                           |
| 3.   | <b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>  |                                    |  |
| 3.1. | Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции  | 2026 год                           | Ответственное лицо, документовед 1 категории |
| 3.2. | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на   | Постоянно                          | Ответственное лицо                           |

|      |  |   |   |
|------|--|---|---|
|      | официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)                     |   |   |
| 3.3. | Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения  | Постоянно                               | Ответственное лицо  |
| 3.4. | Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на информационных стендах и т.д.) | Постоянно                               | Ответственное лицо  |
| 3.5. | Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции, их распространение и размещение на информационных стендах Учреждения   | 2026 год                                | Ответственное лицо  |
| 3.6. | Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения)  | Постоянно по мере обновления информации | Ответственное лицо  |
| 3.7. | Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения  | По мере поступления обращений граждан   | Ответственное лицо  |
| 4.   | <b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>   |   |   |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения  | 2026 год                                | главный контрактный управляющий, заместитель начальника по финансово-экономической работе, ответственное лицо |
| 4.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств   | 2026 год                                |   |